

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий



Горбенко Е. Е.  
2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Организация и управление предприятий швейного производства**

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки – Дизайн и моделирование одежды

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 курс (7 семестр / 12 триместр)

Разработчик:

доцент кафедры

ТПиПО ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


**Калайдо Александр Витальевич**

ст.пр. кафедры ТПиПО

ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

**Лесовец Елена Владимировна**

Заведующий кафедрой технологий  
производства и профессионального  
образования

 Киреева Е.И.

Протокол

от «05» декабря 2023 г. № 6

Луганск, 2023

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Организация и управление предприятиями швейного производства» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует знания о понятии, структуре, функции, цели педагогической деятельности, требованиях к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основах и технологиях организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; ОПК-8.2. Осуществляет поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных; применяет отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планирует, организует и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Организационная структура предприятия.	ОПК-8	Устный опрос, конспект, подготовка презентации по теме курса, выполненные задания практических работ
Тема 2. Организация и планирование процесса конструкторско-технологической подготовки производства швейных изделий.	ОПК-8	Устный опрос, конспект, подготовка презентации по теме курса, выполненные задания практических работ
Тема 3. Организация и планирование процесса подготовки материалов к раскрою.	ОПК-8	Устный опрос, конспект, подготовка презентации по теме курса, выполненные задания практических работ
Тема 4. Организация и планирование процесса раскроя материалов. Организация складского хозяйства, подсобно- вспомогательных участков.	ОПК-8	Устный опрос, конспект, подготовка презентации по теме курса, выполненные задания практических работ
Текущая аттестация	ОПК-8	Реферат, тестовый контроль
Промежуточная аттестация	ОПК-8	Зачет

#### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-8	<p><b>знать:</b> принципы организации комплексной подготовки производства; организации технического нормирования труда; организации производственного процесса во времени; организации поточного производства; принципы и методы проектирования производственных процессов предприятий; основные положения о производственном и технологическом процессах, их структуру и характеристики.</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность швейного предприятия; рассчитывать технико-экономическую эффективность при выборе технических и организационных решений в производстве изделий; пользоваться справочной технической литературой.</p> <p><b>владеть:</b> принципами организации технической подготовки производства; навыками выполнения необходимых расчетов по выбору основных и вспомогательных материалов при проектировании техпроцессов; основными принципами последовательного построения технологических процессов производства и разработки технологической документации; мониторингом оптимальных технологических режимов работы оборудования; технологическими методами поузловой обработки деталей швейных изделий различного ассортимента.</p>

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Ведение конспекта, подготовка презентации	5	25
Выполнение и защита практических работ	30	10
Подготовка и защита реферата	10	10
Тестовый контроль	15	15
Устный опрос (зачет)	40	40
<b>Всего:</b>	<b>100</b>	

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство	

		предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)**

#### ***Вопросы для устного опроса:***

1. Главная задача предприятия.
2. Какими могут быть предприятия по форме собственности?
3. Дать характеристику малых предприятий, указать цели их создания и преимущества по сравнению с крупными предприятиями.
4. Основные принципы деятельности предприятия.
5. Новые прогрессивные методы хозяйствования.
6. Основная сущность маркетинга, его влияние на организацию и планирование производства.
7. Характеристика массового, серийного и единичного производства.
8. Условия организации массового производства и его преимущества.
9. Преобладающий тип организации производства на предприятиях химических волокон.
10. Преимущества непрерывно-поточного производства и необходимые условия его организации.
11. Работы, проводимые в области создания непрерывных процессов на предприятиях.
12. Понятие о сопряженности оборудования.
13. Влияние новой техники и технологии на основные показатели.
14. Значение максимального использования оборудования для улучшения рентабельности предприятия, фондоотдачи и удельных капиталовложений.
15. Незавершенное производство. Порядок его расчета и оптимальные размеры.
16. Направления технического прогресса на предприятиях отрасли.
17. Основные показатели экономической эффективности новой техники.
18. Удельный вес затрат на сырье и основные материалы в производстве различных видов изделий отрасли.
19. Определение норм расхода сырья и основных материалов на одно изделие.
20. Причины образования отходов и потерь. Пути их снижения.
21. Значение и содержание производственной программы.

22. Система показателей измерения объёма производства (ценностные и натуральные показатели).
23. Построение производственной программы предприятий.
24. Понятие об установленном, запавленном и работающем оборудовании.
25. Нормы производительности оборудования, лежащие в основе расчёта производственной мощности, производственной программы и выработки рабочего.
26. Производственные мощности и методика его расчёта.
27. Виды плановых простоев и методика из расчёта.
28. Сущность и метод расчёта КРО (коэффициент работающего оборудования).
29. Анализ выполнения производственной программы.
30. Значение плана по труду и кадрам.
31. Явочное и списочное количество рабочих и порядок их определения.
32. Фонды заработной платы, их содержание и экономическое значение.
33. Показатели производительности труда.
34. Факторы, влияющие на уровень производительности труда в производстве.
35. Задачи промышленности по росту производительности труда.
36. Достигнутый уровень производительности в различных методах производства.

***Примерный перечень тем для индивидуальных заданий (рефератов)***

1. Особенности функционирования и проектирования технологических процессов изготовления одежды на предприятиях сферы услуг.
2. Принципы построения поточных технологических процессов изготовления одежды по индивидуальным заказам населения.
3. Критерии и показатели прогрессивности технологических процессов изготовления швейных изделий по индивидуальным заказам населения.
4. Особенности организации швейного производства на малых предприятиях.
5. Финансовое планирование на малом предприятии.
6. Организация поточного производства швейных цехов малых предприятий.
7. Частное предпринимательство в швейной промышленности.

8. Разработка исходной информации для проектирования технологических процессов на предприятиях сферы услуг.

9. Научные основы совершенствования технологических процессов изготовления одежды по индивидуальным заказам населения.

10. Типы и организационные формы технологических процессов швейных цехов.

### ***Тестовые задания***

- 1. К организационно - правовым формам предприятий не относятся:*
  - а) хозяйственные товарищества
  - б) хозяйственные общества
  - в) производственные кооперативы
  - г) благотворительные фонды
- 2. К основному производству на швейном предприятии относится:*
  - а) ремонтно-строительный цех
  - б) швейный цех
  - в) ремонтно-механический цех
- 3. К основным производственным средствам ателье не относится:*
  - а) здание
  - б) сырье, материалы
  - в) швейное оборудование
  - г) мебель, раскройный стол
- 4. Каким термином принято обозначать результат деятельности или процессов внутренней деятельности предприятий?*
  - а) услуга;
  - б) объект;
  - в) продукция;
  - г) деньги;
  - д) система.
- 5. На какой стадии формируется качество продукции?*
  - а) заключения контракта на поставку;
  - б) изготовления;
  - в) сборки;
  - г) контроля качества;
  - д) проектирования.
- 6. Как называется наука о способах измерения и количественной оценке качества продукции и услуг?*
  - а) механика;



- б) логика;
- в) квалиметрия;
- г) маркетинг;
- д) электроника.

7. Понятие "производительность труда" включает:

- а) затраты необходимого труда на производство единицы продукции
- б) затраты живого труда на производство единицы продукции
- в) мера количества затраченного труда
- г) количество произведенной продукции за единицу рабочего времени

8. Уровень производительности труда характеризует:

- а) фондоотдача
- б) фондоемкость
- в) выработка на одного рабочего (работающего)
- г) прибыль
- д) число работающих (рабочих)

9. К оборотным средствам ателье не относится:

- а) сырье
- б) материалы
- в) швейное оборудование
- г) ткань

10. Умение достигать поставленных целей, управляя предприятием в условиях рынка:

- а) история
- б) статистика
- в) менеджмент
- г) информатика

11. Передача полномочий и ответственности за выполнение задач одному или нескольким исполнителям – это:

- а) стимулирование
- б) делегирование
- в) финансирование

12. Управленческая функция, использующая мотивы поведения человека для наиболее успешного его функционирования в организации, побуждающая людей совершать действия – это:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль

*13. Работники предприятия, работающие по найму и имеющие трудовые отношения с работодателем – это:*

- а) трудовые ресурсы;
- б) человеческие ресурсы;
- в) персонал;
- г) трудовой потенциал.

*14. При участии в процессе производства и управления персонал делится на:*

- а) руководителей и специалистов;
- б) основной и обслуживающий персонал;
- в) основной, вспомогательный и обслуживающий персонал;
- г) производственный и управленческий персонал.

*15. Какое подразделение на предприятии координирует планирование мероприятий в области качества?*

- а) плановый отдел;
- б) технический отдел;
- в) технологический отдел;
- г) конструкторский отдел;
- д) отдел обеспечения качества.

*16. Кто на предприятии отвечает за практическое использование системы управления качеством продукции?*

- а) главный инженер;
- б) директор;
- в) зам. директора по качеству;
- г) начальник отдела технического контроля; д) начальник технического отдела.

*17. Кредо процветающих фирм во всем мире – завоевание покупателя производится через ...*

- а) низкие цены;
- б) качество;
- в) дизайн;
- г) низкую трудоемкость;
- д) экономичность продукции.

*18. Конечный финансовый результат деятельности предприятия – это:*

- а) прибыль
- б) период окупаемости
- в) себестоимость
- г) рентабельность

19. *Количество денег, выплачиваемых за использование рабочей силы, доход от труда, называется:*

- а) рента
- б) заработная плата
- в) процент
- г) прибыль

20. *Основными функциями системы управления персоналом являются:*

- а) анализ, планирование, мотивация и контроль;
- б) учет, аудит, планирование, прогнозирование, контроль;
- в) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;
- г) планирование, прогнозирование, организация, мониторинг,

контроль.

21. *По содержанию оказания влияния на исполнителей методы управления персоналом подразделяются на следующие группы:*

- а) организационные, экономические, психологические;
- б) экономические, распорядительные, социальные;
- в) административные, организационные, социально-психологические;
- г) административные, экономические, социально-психологические.

22. *К общим принципам управления персоналом относятся:*

- а) научность, непрерывность, нормативность, экономичность;
- б) комплексность, плановость, заинтересованность, ответственность ;
- в) научность, системность, непрерывность, нормативность;
- г) все вышеперечисленные.

23. *На повышение каких результатов деятельности предприятий направлено улучшение качества производимой продукции?*

- а) технических;
- б) технологических;
- в) экономических;
- г) общих;
- д) конструкторских.

24. *Средства, участвующие в процессе производства длительное время, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие свою стоимость на изделие по частям (здания, оборудование, инструменты...) – это:*

- а) дебиторская задолженность
- б) основные средства
- в) оборотные средства
- г) денежные средства

25. Средства, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносящие свою стоимость на стоимость изделия (сырьё, материалы, тара, топливо...) – это:

- а) транспортные средства
- б) оборотные средства
- в) основные средства

### Ключ к тестовому контролю знаний

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1	г	6	в	11	б	16	в	21	г
2	б	7	г	12	в	17	б	22	г
3	б	8	в	13	в	18	а	23	в
4	в	9	в	14	г	19	б	24	б
5	д	10	в	15	д	20	в	25	б

Критерии оценки:

«5» - 90 – 100% правильных ответов;

«4» - 70 – 89% правильных ответов;

«3» - 50 – 69% правильных ответов;

«2» - менее 50% правильных ответов.

## 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные экономические показатели деятельности швейного производства

2. Себестоимость, прибыль и рентабельность швейной продукции

3. Расчета плана выпуска изделий

4. Каковы причины высокой трудоемкости изготовления одежды в производстве по индивидуальным заказам

5. Производственная структура предприятия

6. Структура швейного предприятия, его подразделения и основные службы.

7. Структура основного производства, стадии производства, виды производственных структур и структурные подразделения

8. Производственная инфраструктура предприятия, её состав и значение для функционирования основного производства.

9. Характеристика типов производств, выпускающих бытовую одежду

10. Характеристика производственных подразделений швейных предприятий различного типа

11. Характеристика технологических потоков по: мощности, уровню используемой техники, количеству одновременно изготавливаемых изделий и моделей

12. Характеристика поточного и непоточного метода швейного производства

13. Мощность технологических процессов

14. Что такое трудоемкость изготовления одежды. На какие экономические показатели влияет величина трудоемкости модели.

15. Что такое единичный, серийный и массовый выпуск модели

16. Что такое технологический процесс швейного производства. Типы процессов

17. Типы и организационные формы технологических процессов швейного производства.

18. Характеристика основных технологических процессов швейного цеха: конвеерный, групповой, агрегатный

19. Задачи и функции подготовительно-раскройного производства

20. Швейные цеха и их основные проектные решения. Основные подразделения швейных цехов

21. Склад готовой продукции. Задачи и функции в швейном производстве

22. Планирование швейного цеха

23. Что понимается под управлением?

24. В чем заключается роль малого бизнеса?

25. Каковы особенности развития малого бизнеса?

26. В чем заключаются отличия товаров от услуг?

27. Какие факторы влияют на выбор местоположения предприятия, работающего по заказам населения?

28. В чем заключаются преимущества предприятий малого бизнеса?

29. В чем заключаются недостатки предприятий малого бизнеса?

30. Какие меры могут способствовать ослаблению влияния недостатков малого бизнеса на его результаты?

31. Перечислите факторы, определяющие организационные формы.

32. Что означает концентрация производства.

33. Какие формы специализации существуют?

34. Перечислите основные принципы организации потока.

35. На какие виды делятся потоки в швейном производстве с позиции числа разновидностей изделий одновременно в потоке?

36. Что называется производственной структурой предприятия?

37. Что относится к основному производству?
38. Что относится к вспомогательному производству?
39. Что относится к обслуживающему хозяйству?
40. Что относится к подсобному производству?
41. Что относится к побочному хозяйству?
42. Что относится к непромышленному хозяйству?
43. Что понимается под методом управления?
44. Что такое рычаг управляющего воздействия?
45. Что относится к экономическим методам?
46. Что относится к административным методам?
47. Что относится к социально-психологическим методам?
48. Что понимается под структурой управления?
49. Чем характеризуется линейная структура управления?
50. Чем характеризуется функциональная структура управления?
51. Чем характеризуется линейно-функциональная структура управления?
52. Что понимается под структурой управления?
53. Чем характеризуется линейная структура управления?
54. Какие вопросы предполагает решить организация управления?
55. Какие факторы влияют на структуру предприятия?
56. Какая структура является наиболее характерной для малого бизнеса?
57. В чем заключается успех малых фирм?
58. В чем заключается основное требование к управлению малыми предприятиями?
59. Что может способствовать увеличению производительности труда?
60. Какой показатель применяется для измерения уровня производительности труда на предприятии?
61. Какие показатели используются для расчета выработки?
62. На какие категории подразделяется персонал предприятия?
63. Какие существуют виды выработки в зависимости от категории персонала?
64. Как рассчитывается выработка на одного работника и на одного работающего?
65. Величина какого вида выработки всегда больше? Почему?
66. Назовите виды выработки в зависимости от единицы рабочего времени, за которую выработка рассчитывается.
67. Как рассчитывается часовая выработка?

68. Как рассчитывается дневная выработка?
69. Как рассчитывается годовая выработка?
70. Опишите взаимосвязь между часовой, дневной и годовой выработкой.
71. Что подразумевается под понятием "вознаграждение за труд"? Для чего необходимо вознаграждение?
72. Какие вы знаете формы вознаграждения за труд?
73. В чем сущность заработной платы?
74. От каких факторов зависит величина заработной платы?
75. В каких документах оговариваются условия оплаты труда работника?
76. Дайте понятие коллективного договора и трудового контракта. В чем состоят различия между ними? На каких условиях они заключаются?
77. Какие системы оплаты труда вам известны? От чего зависит величина заработка при начислении по каждой из этих систем?
78. Какие существуют формы повременной и сдельной оплаты труда? В чем особенности расчета тарифной заработной платы по каждой из этих форм?
79. Как формируется эффективный фонд рабочего времени при расчете повременной заработной платы?
80. Какие существуют виды доплат к тарифной заработной плате? Что является базой для начисления доплат?